

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник
Отдела культуры
МР Аургазинский район РБ

В.Ф.Багаутдинов
2024г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБУК «Аургазинская ЦБС»
МР Аургазинский район РБ

А.Ф.Газиева
2024г.



Прейскурант платных услуг, оказываемых

**Центральной районной библиотекой им. Галимджана Ибрагимова,
а также сельскими библиотеками
МБУК «Аургазинская ЦБС» МР Аургазинский район РБ**

**без применения контрольно-кассовой техники на основании распоряжения
Правительства Российской Федерации
от 7 октября 2019 года N 2315-р.**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб
1. Библиотечно-информационные услуги			
1.1	Подготовка библиографических списков:		
1.1.1	по каталогам и картотекам ЦРБ	до 50 наим	30
		от 50-100 наим	45
1.1.2	по электронным ресурсам	до 50 наим	25
		от 50-100 наим	30
1.2	Тематическая подборка информации по периодическим изданиям (журналам, газетам) за несколько лет	1 годовой комплект	250
1.3	Тематическая подборка литературы: - по ретроспективным изданиям книг и библиографическим указателям - по журналам - по газетам	1наим 1 справка 1 единица	60
1.4	Тематический поиск информации по печатным источникам	1 тема / глубина поиска 5 лет	договорная
1.5	Редактирование библиографического описания по ГОСТ Р 7.0.100 - 2018	1 описание	30
1.6	Сверка библиографического описания	1наим	30
1.7	Составление библиографического указателя	1 издание	договорная
1.8	Присвоение индекса ББК, УДК	1 издание	200
1.9	Экскурсии по библиотеке для школьников (с ОБЗ - бесплатно), в т.ч. по Пушкинской карте	1 человек	договорная

2. Доставка документов по МБА			
2.1	Почтовые расходы за получение и отправление заказа	1 посылка	тариф почтовой связи
2.2	За почтовые конверты и открытки	1 шт.	тариф почтовой связи
3. Печать документов			
3.1.	Черно-белая печать:		
3.1.1	текст односторонний (ф. А4)	1 страница	7
3.1.2	текст двухсторонний (ф. А4)	1 лист	12
3.1.3	изображение одностороннее (ф. А4)	1 страница	10
3.1.4	изображение двухстороннее (ф. А4)	1 лист	15
3.2.	Цветная печать:		
3.2.1	текст односторонний (ф. А4)	1 страница	20
3.2.2	текст двухсторонний (ф. А4)	1 лист	35
3.2.3	изображение одностороннее (ф. А4)	1 страница	25
3.2.4	изображение двухстороннее (формата А4)	1 лист	40
4. Сканирование документов из фонда библиотеки, не охраняемых авторским правом, а также являющихся общественным достоянием			
4.1	Сканирование книг, журналов и иных документов из фонда библиотеки на сканере с последующей обрезкой (ф. А4)	1 разворот	15
4.2	Сканирование газеты в переплете (ф.А4)	1 страница	20
5. Копирование документов, не охраняемых авторским правом, а также являющихся общественным достоянием			
5.1	Черно-белое копирование :		
5.1.1	копирование документов одностороннее (ф.А4)	1 страница	7
5.1.2	копирование документов двустороннее (ф.А4)	1 лист	12
5.2	Цветное копирование:		
5.2.1	копирование документов одностороннее (ф.А4)	1 страница	25
5.2.2	копирование документов двустороннее (ф.А4)	1 лист	40
6. Набор текста			
6.1	Набор текста на русском языке (с печатного источника)	1 страница	30
6.2	Набор текста на русском языке (с рукописного источника)	1 страница	40
6.3	Набор текста на иностранном языке (с печатного источника)	1 страница	50

6.4	Набор текста на иностранном языке (с рукописного источника)	1 страница	60
6.5	Набор текста на башкирском и татарском языках (с печатного источника)	1 страница	30
6.6	Набор текста на башкирском и татарском языках (с рукописного источника)	1 страница	45
7. Регистрация в библиотеке			
7.1	Читательский формуляр (бессрочный)	1 формуляр	10
8. Сервисные услуги			
8.1	Запись информации на внешние носители	1 Мб	50
8.2	Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	1 час	30
8.3	Прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте	1 сообщение	50
8.4	Оформление титульных листов, других элементов макета издания	1 страница	15
8.5	Продажа списанных из фондов изданий и печатной продукции самой библиотеки	1 издание	договорная
8.6	Организация и проведение мероприятий культурного и образовательного контекста по Пушкинской карте: - лекция; - квест-игра; - квиз-игра; - мастер-класс.	1 человек	договорная
9. Тарифы компенсаций			
9.1	За нарушение сроков пользования 1 (одним) документом	1 день	5
9.2	За утерю документов из фонда библиотеки	1 документ	100 % от рыночной* стоимости или замена на равноценное издание
9.3	Порча документа - крупные дефекты (вырывание листов, повреждение переплета)	1 издание	100 % от рыночной* стоимости или замена на равноценное издание

9.4	Порча документа - мелкие дефекты (подчеркивание, пометки, рисунки)	1 издание	25 % от рыночной* стоимости
9.5	За умышленный вынос литературы из помещения библиотеки	1 документ	100 % от рыночной* стоимости
9.6	За срочное выполнение заказа	1 заказ	30% от полной стоимости заказа

*при определении рыночной стоимости допустимо увеличение полной стоимости документа в 1,5 - 2 раза.

Учреждение предоставляет скидку 50% на все виды услуг (при предъявлении удостоверения или документа на право льготного обслуживания):

- инвалидам и участникам ВОВ и локальных войн;
- участникам СВО и членам их семей;
- неработающим пенсионерам и многодетным семьям.

Для организаций – 30% от стоимости при условии заключения договора на 1 год.

Заведующий методическим отделом



Алтыnguзина З.Ю.

Заведующий отделом обслуживания



Ахметзянова Г.М.

Заведующий ОКиО



Янбердина О.Д.

Главный бухгалтер
МКУ «Централизованная бухгалтерия»



Ягафарова Г.Р.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Аургазинская централизованная библиотечная система»
муниципального района Аургазинский район
Республики Башкортостан
(МБУК «Аургазинская ЦБС»)

ПРИКАЗ

25 января 2024г.

№9

с. Толбазы

об утверждении Прейскуранта платных услуг

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года N 2315-р. и в целях более полной реализации прав пользователей библиотек Аургазинского района на удовлетворение библиотечных и информационных потребностей, расширения спектра оказываемой помощи населению и укрепления материально-технической базы библиотек

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать 25.01.2024г. комиссию для разработки Прейскуранта платных услуг, оказываемых Центральной районной библиотекой им. Галимджана Ибрагимова, а также сельскими библиотеками, в составе:

- Алтыnguзиной З.Ю., заведующей методическим отделом;
- Ахметзяновой Г.М., заведующей отделом обслуживания;
- Янбердиной О.Д., заведующей отделом комплектования и обработки;
- Ягафаровой Г.Р., главного бухгалтера МКУ «Централизованная бухгалтерия».

2. Утвердить с 01.02.2024 Прейскурант платных услуг, оказываемых Центральной районной библиотекой им. Галимджана Ибрагимова, а также сельскими библиотеками.

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор

С приказом ознакомлен(а)



А.Ф. Газиева

Алтыnguзина З.Ю.

Ахметзянова Г.М.

Янбердина О.Д.

Ягафарова Г.Р.